

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЛП

УТВЕРЖДАЮ /М.Н. Волдаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.6 Социология

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

27.03.01 Стандартизация и метрология

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Стандартизация, сертификация и управление качеством в
производстве, сфере торговли и потребительских услуг

Курс

1

Семестр

1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	2	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	98	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 27.03.01 Стандартизация и метрология

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	А.А. Бушмелев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

02.02.2024	протокол №	4	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.И. Федюков
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Д.И. Мухортов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Актуганова Мария Владимировна, Начальник отдела качества, сертификации и
метрологии АО "ОКТБ "Кристалл"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций умения: понимать основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций навыки: понимания основных аспекты межличностных и групповых коммуникаций
2. УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	знания: Знает основные проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями умения: Умеет организовать образовательный процесс с учетом проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями навыки: Организует образовательный процесс с учетом проблем профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	знания: Знает методы и технологии профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями умения: Умеет организовать процесс обучения лиц с ограниченными возможностями с использованием соответствующих образовательных методов и технологий навыки: Применяет соответствующие образовательные методы и технологии для наиболее эффективной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция, лекция-провокация, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Становление и основные этапы развития социологии. Общество как социальная система. Социальная структура и социальные процессы.	40	УК-3
Лекция. Истоки социологии как науки и учебной дисциплины. Структура социологии. Уровни знания и отрасли социологии. Методы социологии. Основные направления современной социологии. Общество как социокультурная система. Понятие «гражданское общество», его сущность, признаки, функции и место в системе общественных отношений; социально-экономическая и правовые основы гражданского общества. Социально ориентированные НКО.	4	
Практическое занятие. Место социологии среди естественных и гуманитарных наук. Функции социологии. Структура социологии. Система основных категорий и законов в социологии. Представители западной социологической мысли. Представители отечественной социологической мысли. Гражданские социальные институты. НКО как системообразующий элемент гражданского общества. Волонтерство как социальный институт и социо-культурный феномен. Волонтерское движение как средство реализации социальной политики государства. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы конспектирование источников и учебной литературы, изучение материала и подготовка к текущему контролю, написание докладов, эссе, изучение дополнительного материала. Написание курсовой работы.	32	
выполнение курсового проекта/работы	32	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Общество как социальная система. Социальная структура	19	УК-3

и социальные процессы. Методы социологического исследования.		
Практическое занятие. Представители западной социологической мысли. Особенности исторического развития российской социологии. Социализация как социокультурный процесс. Социология девиации. НКО как системообразующий элемент гражданского общества. Волонтерство как социальный институт и социо-культурный феномен. Волонтерское движение как средство реализации социальной политики государства. Система видов, типов и форм современного волонтерства в РФ и за рубежом, принципы волонтерства. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение курсового проекта/работы конспектирование источников и учебной литературы, изучение материала и подготовка к текущему контролю, написание докладов, эссе, изучение дополнительного материала.		
Написание курсовой работы.	17	
выполнение курсового проекта/работы	17	
Иная контактная работа: зачет	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, имена, термины, раскрывающие специфику объекта изучения. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому магистранту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных

умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа магистрантов является важнейшей составной частью учебного процесса и представляет собой осознанную познавательную деятельность магистрантов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы магистрант решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь магистранту;
- изучает учебную, научную и методическую литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;
- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы;
- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;
- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;
- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;
- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа магистранта включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, устный опрос);
- освоение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение, кроме того:
- выполнение домашней работы;
- подготовку доклада;
- написание эссе;
- подготовка презентации.

Трудоемкость самостоятельной работы магистрантов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров по направлениям подготовки.

Магистрантам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые магистрант получает в аудитории.

При освоении курса магистрант может пользоваться библиотекой вуза, которая обеспечена соответствующей литературой.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность магистранту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов магистрант будет задавать к этим текстам вопросы.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить обучающегося самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных задач в области социологии, показать их умение самостоятельно и последовательно излагать результаты проведенных исследований.

Курсовая работа является индивидуальным, завершенным трудом, отражающим интересы обучающегося, его знания, навыки и умения. Она должна быть связным изложением той или иной темы. Одним из главных итогов работы обучающегося является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие задачи:

развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала,

- необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической и методической готовности к самостоятельной работе.

Для ориентации обучающегося в выборе темы курсовой работы соответствующая кафедра составляет перечень типовых тем курсовых работ. Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно на начальном этапе работы или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателями соответствующих дисциплин. Обучающийся имеет право предложить иную тему при условии обоснования целесообразности ее разработки. В процессе работы возможна корректировка темы исследования по согласованию с руководителем курсовой работы.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношении. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть курсовой работы. Кафедра утверждает тему курсовой работы, назначает руководителя и определяет сроки его выполнения и защиты.

Выбранная тема определяет содержание и соотношение отдельных частей работы. При этом необходимо соблюдение всех требований, предъявляемых к основному содержанию работы.

Обучающийся самостоятельно подбирает литературу по выбранной теме. При этом необходимо систематически консультироваться с руководителем.

Предварительно следует продумать порядок поиска и приступить к составлению индивидуальной картотеки литературных источников по теме. Просмотру должен быть подвергнут как можно более широкий круг источников, содержание которых связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Желательно воспользоваться ресурсами сети Internet и других информационных источников. В них особенно удобно знакомиться с официальными документами, инструктивными материалами, проектами законов, федеральных целевых программ и концепций социально-экономического развития России.

Любая исследовательская работа предполагает наличие плана ее осуществления. Первоначальный план курсовой работы представляет собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает обучающемуся и руководителю оценку общей композиции и рубрикации курсовой работы.

Первоначальный план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной. План должен быть гибким, чтобы можно было включать в него новые возможные аспекты, обнаруженные в процессе подготовки текста.

Первоначальный вариант плана обучающийся согласовывает с руководителем курсовой работы.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия глав (разделов) формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждая глава должна быть посвящена части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях глав темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из двух глав, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть больше трех.

Возможно использование различных принципов построения плана. Наиболее часто встречающийся тематический принцип предполагает структуру, при которой главы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы.

В каждом плане, помимо глав, должны быть введение и заключение.

По итогам углубленного изучения подобранной литературы план курсовой работы, при необходимости, корректируется и обретает окончательный вид.

Обучающийся составляет и согласовывает с научным руководителем график работы над курсовой работой.

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по избранной проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала; - обоснованность выводов.

При оценке учитываются качество выполнения работы, ее научно-теоретический уровень и связь с практикой, степень самостоятельности в изложении материала, логика, язык и стиль изложения, оформление работы, рецензия научного руководителя, проделанная обучающимся работа по устранению недостатков, выступление обучающегося на защите, ответы на вопросы по теме.

Курсовая работа – самостоятельная творческая работа обучающегося. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список использованных источников; - приложение (при необходимости).

Титульный лист является первым листом работы (нумерация на нем не проставляется). Титульный лист должен содержать все установленные реквизиты.

На титульном листе размещаются выходные сведения о курсовой работе:

1. Наименование вышестоящей организации: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
2. Наименование организации, в которой выполнялась работа: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».
3. Наименование кафедры, по которой выполняется работа: Кафедра социальных наук и технологий.
4. Форма работы: Курсовая работа.
5. Наименование дисциплины: Социология.
6. Исполнитель (обучающийся) с указанием формы обучения, направления подготовки, курса, инициалов (имени и отчества) и фамилии автора.
7. Руководитель работы с указанием должности, кафедры, инициалов (имени и отчества) и фамилии руководителя.
8. Место написания: Йошкар-Ола.
9. Год написания (без буквы «г.»).

Титульный лист подписывается обучающимся и руководителем. Титульный лист включается в общее количество страниц работы, но не нумеруется.

Содержание (оглавление) включает перечень наименований всех глав и параграфов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными (большими буквами). В содержание включаются все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложение. Название глав и параграфов следует приводить в полном соответствии с их названиями, указанными в тексте работы. Обозначение «стр.» («с») над номерами страниц в оглавлении не пишут.

Целостность курсовой работы отражается в ее структуре: введение, главная часть, заключение, библиография (список использованной литературы).

Во введении обосновывается выбор темы, ставятся проблемы данной темы и рассматриваются различные взгляды на них, встречаемые в литературе по данной теме, определяются цели и задачи курсовой работы, объект и предмет исследования, база проведения исследования (если в работе содержатся практические материалы и рекомендации), а также ее структура.

В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные

(или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы на современном этапе развития теории и практики социологии. При ее написании целесообразно пользоваться учебной литературой, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам. В первой главе дается краткая характеристика объекта и предмета исследования; анализируется их взаимовлияние и структура. При написании этой главы целесообразно учитывать общую теоретическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует сделать на те разделы дисциплины, которые наиболее тесно связаны с темой работы.

Вторая глава должна содержать конкретный практический и аналитический материал по исследуемому объекту. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных исследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить практические рекомендации по решению рассматриваемой проблемы.

Заключение – структурная часть курсовой работы, завершающая ее, где подводятся итоги исследования, делаются обобщения, выводы. Основные выводы работы должны быть сформулированы в виде кратких, четких предложений и утверждений. Объем заключения 1-2 страницы. В заключении подводятся итоги, резюмируется, насколько удалось выполнить задуманное, заявленное во введении.

Завершает курсовую работу список используемой литературы. Обычно это пронумерованный арабскими цифрами перечень в алфавитном порядке используемых книг, статей и иных источников, в том числе из сети Интернет.

После размещения списка используемых источников и литературы в курсовой работе могут быть помещены приложения, которые не входят в общий ее объем (программа и инструментальный социологического исследования, таблицы с данными и т.п.).

Курсовая работа должна иметь правильно оформленный научный аппарат: сноски, ссылки, цитаты и пр. Цитаты, сноски, список литературы должны удовлетворять следующим требованиям: необходимо указывать фамилии и инициалы авторов работ; полное название работы (книги, статьи и т.п.); место, где издана работа (название издательства иногда опускается); год издания. При необходимости указываются страницы.

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman номер 14. Текст курсовой работы располагается на белой бумаге формата А4 (297 x 210) на одной стороне.

Минимальный объем курсовой работы без приложений должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста.

Большие таблицы, иллюстрации, копии документов и расчеты допускается выполнять в виде приложений. Объем приложений не ограничивается.

Листы курсовой работы должны иметь поля:

- левое – 30 мм,
- правое – 15 мм,
- верхнее – 20 мм, - нижнее – 20 мм.

Листы курсовой работы нумеруются, включая список литературы. Первой страницей является титульный лист, который не нумеруется; следующий за титульным лист нумеруется как второй. Номер страницы ставится сверху в центре шрифтом TimesNewRoman номер 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и параграфов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (1.1).

Заголовки глав и параграфов следует записывать по центру страницы с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, но используя полужирное начертание текста. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, арабскую цифру, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Перечисления - фрагмент текста, состоящий из предупреждения о том,

что дальше последует перечисление понятии, предметов или действий и из самих этих элементов, обозначаемых нумерованными, маркированными (графическими) или литерными знаками.

Нумерованные знаки применяются для обозначения последовательности этапов, крупных единиц. Например:

1. Ххххх.
2. Ххххх.
3. Ххххх. и т.д.

Маркированные и литерные знаки применяются для равнозначных и не выделяющихся по смыслу, по значимости от основного текста перечислений. В качестве графического элемента в маркированных перечислениях используется только заштрихованный кружок. Например:

- ххххх;
- ххххх;
- ххххх; и т.д.

Литерные знаки оформляются следующим образом:

- ххххх;
- ххххх;
- ххххх; и т.д.

Каждый пункт, подпункт перечисления записывают с абзацного отступа.

Таблицы, рисунки. Для наглядности в тексте могут использоваться два внетекстовых элемента: таблицы, рисунки.

Таблица - форма организации материала в тексте курсовой работы, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки.

Рисунок — графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки. К рисункам относят диаграммы, графики, схемы и т.д.

Таблицу, рисунок помещают под текстом, в котором впервые дана на них ссылка, или на следующей странице. Если таблица большого формата, то ее целесообразно вынести в приложение. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация). При необходимости в приложение может быть вынесен и рисунок. Если в курсовой работе используются таблицы как дополнение к рисунку, то их следует располагать после рисунка.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться сквозной (единой) нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают над соответствующей таблицей. Подчеркивать заголовок не следует. Над правым верхним углом таблицы и заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы, например: «Таблица 5».

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эту страницу начинают с надписи «Продолжение табл.» с указанием номера. Над окончанием таблицы нумерационный заголовок оформляется в виде слов «Окончание табл.» (например «Окончание табл. 2»).

Показатели таблицы могут иметь одинаковую единицу измерения, тогда она выносится в тематический заголовок. Если показатели имеют различные единицы измерения, в таблицу включают отдельную графу «Единица измерения». Последние могут быть записаны в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов. Графу «Номер по порядку» в соответствии с ГОСТ 2.105-95 в таблицу включать не допускается. Графа «№ п/п» включается в таблицу, только если в тексте должны быть ссылки на строки таблицы. Допустимо вместо отдельной графы проставлять соответствующий номер с последующей точкой непосредственно перед наименованием показателя.

Таблицы и иллюстративные материалы располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

На все таблицы, рисунки курсовой работы обязательно должны быть приведены ссылки в тексте с указанием их номера: «по данным, приведенным в таблице 2» или «в соответствии с рисунком 3». Допускается оформление ссылок на таблицу, рисунок в скобках, например, (см. табл. 2), (см. рис. 3). Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока.

Библиографическая ссылка - элемент аппарата курсовой работы, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте курсовой работы. В курсовой работе возможно использование только внутритекстовых ссылок. Такие ссылки являются частью основного текста. В этом случае сразу после окончания цитаты в квадратных скобках приводятся номер издания по списку и страница, на которой находится цитата, например. «Деньги — это прежде всего универсальный измеритель («счетная единица») экономической ценности рыночных благ» [4, с. 32].

Точка ставится после ссылки.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании курсовой работы: цитируемых, упоминаемых и т.д.

Библиографический список должен отвечать следующим требованиям:

- соответствовать теме курсовой работы;
- содержать отечественные и зарубежные источники, в том числе опубликованные в периодических изданиях за последние 3-5 лет;
- включать разнообразные виды изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления», введенный с 1 июня 2004 года.

Библиографическое описание представляет собой составленный по определенным правилам перечень сведений о каждом источнике. К этим сведениям при описании книги относятся:

- фамилия и инициалы автора (авторов);
- заглавие;
- вид литературного источника (учебник, учебное, пособие, монография);
- место издания, издательство, год издания; - количество страниц.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) необходимы следующие сведения:

- фамилии и инициалы автора статьи (авторов, если они указаны);
- заглавие статьи;
- название периодического издания;
- год выпуска периодического издания, его номер; - страницы, на которых помещена статья.

Большое значение имеет правильное библиографическое описание документов и рациональный порядок расположения их в списке. Следует соблюдать алфавитный принцип расположения источников, при котором записи размещают по алфавиту фамилий авторов (фамилии соавторов во внимание не принимаются) или заглавий документов. Работы авторов-

однофамильцев ставятся в алфавите их инициалов, работы одного автора - в алфавите заглавий книг и статей. Как правило, в начало списка использованных источников помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.).

После определения места источника в списке в соответствии с выбранным принципом расположения каждое библиографическое описание нумеруется арабскими цифрами.

В соответствии с указанным ГОСТом обязательны пробелы до и после каждого знака (кроме точки и занятой, когда пробел оставляется только после знака). В конце каждого описания ставится точка.

Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 10 источников.

Библиографический список располагают в конце работы перед приложениями.

Приложения оформляются как продолжение данной курсовой работы на последующих ее листах.

В приложениях помещают материал, дополняющий содержание основного текста. Приложениями могут быть, например, рисунки, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху с правой стороны слова «Приложение» и его обозначения. В соответствии с ГОСТ 2.105-95 приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ: «Приложение А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с первой прописной буквы отдельной строкой.

В тексте курсовой работы на все приложения обязательно должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Формой промежуточной аттестации курсовой работы является дифференцированный зачет (БРК).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачёт**.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студент свободно владеет материалом, понимает междисциплинарные связи, может применять полученные знания для решения возникающих проблем, даже в том случае, если студент допускает при изложении материала отдельные недочеты или плохо представляет междисциплинарные связи.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Критерии оценки.

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если студент свободно владеет материалом, понимает междисциплинарные связи, может применять полученные знания для решения возникающих проблем, даже в том случае, если студент допускает при изложении материала отдельные недочеты или плохо представляет междисциплинарные связи.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Зерчанинова, Татьяна Евгеньевна. Социология: методы	10

	прикладных исследований [Текст] : учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. - 207 с. ISBN 978-5-534-00106-8. Экземпляры: всего 10.	
2.	Кравченко, Сергей Александрович. Социология. Социальная диагностика жизни [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Кравченко; МГИМО (университет). Москва: Юрайт, 2016. - 295, [1] с. ISBN 978-5-9916-6803-3. Экземпляры: всего 10.	10
3.	Столбов, Вячеслав Павлович. Социология городской среды [Текст] : монография / В. П. Столбов, П. Ю. Староста. Москва: ИНФРА-М, 2017. - 173, [1] с. ISBN 978-5-16-012338-7. Экземпляры: всего 3.	3
4.	Чамкин, Анвар Сергеевич. Социология коммуникации [Текст] : учебное пособие / А. С. Чамкин. Москва: ИНФРА-М, 2016. - 293, [1] с. ISBN 978-5-16-005544-2. Экземпляры: всего 12.	12
5.	Павленок, П.Д. Социология [Электронный ресурс] / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. Москва: Дашков и К, 2016. - 736 с. ISBN 978-5-394-01971-5.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93308
6.	Нартов, Н. А. Социология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Н. А. Нартов, О. А. Рыхлов, В. Н. Нартов. 6-е изд. Москва: Дашков и К, 2015. - 544 с. ISBN 978-5-394-02450-4.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70654
7.	Митюрникова, Л. А. Социология труда [Электронный ресурс] : учебник / Митюрникова Л. А., Панова А. Г. Москва: Дашков и К, 2022. - 272 с. ISBN 978-5-394-04513-4.	https://e.lanbook.com/book/277526

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	421 (III)	Доска маркерная 120x240 см 421 ауд. (1), Крепление для м/м проектора универсальное штанга 850-1100 мм (1), Микрофон INVOTONE GM 200 настольный с выключат (1), Монитор 19" ViewSonic TFT 19" VA916 (1), Проектор мультимедийный ViewSonic PJ1173 (1), Пульт микшерный Behringer XENYX 1204 FX компактный малошумящий (1), Разветвитель VGA TRENDNet TK-V 400S видеосплиттер (1), Экран настенный с электроприводом 400x300 см (1),	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

		Комплект учебной мебели (1)	
2.	430 (III)	ПК RAMEC GALE/i7-3770/B75M2x4DDR3/GTX650/500S ATA3/монит.LCD PHILIPS 23,6" клав.,мышь (8), Проектор VIEWSONIC PJD6550LW белый (1), Шкаф телекоммуникационный напольный ЦМО ШТК-М (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет	отлично

	навыками, приемами выполнения практических работ	
--	--	--

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Пороговый уровень

(Тестовые задания)

1. Предмет социологии с точки зрения позитивизма:

- А. Социальное действие
- Б. Социальные связи
- В. Законы общественного развития
- Г. Социальные факты

2. Предмет социологии с точки зрения субъективного подхода:

- А. Социальное действие
- Б. Социальные связи
- В. Законы общественного развития
- Г. Социальные факты

3. Предмет социологии с точки зрения интегративного подхода:

- А. Социальное действие
- Б. Социальные связи
- В. Законы общественного развития
- Г. Социальные факты

4. Основателем социологии является:

- А. Огюст Конт
- Б. Эмиль Дюркгейм
- В. Макс Вебер
- Г. Вильфредо Парето

5. Огюст Конт называл социологию:

- А. Социальной химией
- Б. Социальной физикой
- В. Социальной биологией
- Г. Социальной динамикой

6. Наиболее близкими к социологии науками и по возрасту, и по историческому развитию, и по отношению к философии как к прародительнице считают:

- А. Психологию и политологию
- Б. Политологию и конфликтологию
- В. Физику и химию
- Г. Биологию и астрономию

7. Какая функция социологии позволяет получать новое социологическое знание, создавать и уточнять теории, концепции, общий взгляд на общество, его социальные связи:

- А. Прогностическая
- Б. Гносеологическая
- В. Информационная

8. Какая функция социологии позволяет предсказывать будущее?

- А. Прогностическая
- Б. Гносеологическая
- В. Информационная

9. Какой из перечисленных методов социологии является общенаучным?

- А. Системный подход
- Б. Контент-анализ
- В. Социальный эксперимент

10. Какой из перечисленных методов социологии является специфическим?

- А. Системный подход
- Б. Контент-анализ

В. Анализ

11. Духовное и материальное окружение, определяющее поведение людей, т. е. объективную внешнюю среду это:

- А. Социальные факты
- Б. Социальные действия
- В. Социальные связи

12. Решение основной дилеммы социологии «личность-общество» с позиции общества, «сверху», рассматривая его как социокультурную систему подразумевает:

- А. Субъективный подход
- Б. Объективный подход
- В. Социальный подход

13. Для какого подхода характерно начинать исследования от человека, индивидуальных связей и отношений, переходя затем к групповым, социальным и т. д.?

- А. Субъективный подход
- Б. Объективный подход
- В. Социальный подход

14. В выделении элементов социального взаимодействия и определении их роли и значения заключается:

- А. Структуралистский подход
- Б. Функциональный подход
- В. Системный подход

15. Направлением субъективного подхода к анализу общества является:

- А. Структурно-функциональный подход
- Б. Символический интеракционизм
- В. Структурализм

16. Системный анализ является направлением:

- А. Субъективного подхода к анализу общества
- Б. Объективного подхода к анализу общества

В. Символического подхода к анализу общества

17. С точки зрения какого подхода действительность, реальный мир зависит от сознания индивидов, их интерпретации феноменов этого мира, при этом индивиды воспринимают мир как объективный, независимый от них:

А. Феноменология

Б. Символический интеракционизм

В. Структурный функционализм

18. Основными элементами общества как социокультурной системы являются:

А. Природная среда, люди, культура

Б. Искусство, люди, культура

В. Ценности, люди, культура

19. Созданная людьми искусственная материальная (предметная) и идеальная среда, определяющая социальную жизнь людей это:

А. Культура

Б. Общество

В. Социум

20. Образцы поведения это элемент

А. Идеальной составляющей культуры

Б. Материальной составляющей культуры

21. Идеальные представления и материальные объекты определенных людей и социальных групп, имеющие для них большое значение и определяющие их социальное поведение:

А. Образцы поведения

Б. Нормы

В. Ценности

22. Правила, положения, осуществляющие руководящую функцию по отношению к определенным социальным группам или обществу в целом:

А. Образцы поведения

Б. Нормы

В. Ценности

23. Готовые алгоритмы действий, выработанные на основе социальных ценностей и норм, приемлемость которых в данном обществе не только не вызывает сомнений, но и является единственно желательной:

А. Образцы поведения

Б. Нормы

В. Ценности

24. Продолжающийся всю жизнь процесс усвоения культурных норм и освоения социальных ролей:

А. Интеграция

Б. Социализация

В. Объективация

25. Первичные социальные группы относятся к сфере

А. Личностных отношений, то есть неформальных.

Б. Деловых отношений, то есть формальных контактов.

26. Способ усвоения индивидом ценностей и норм, усвоение ребёнком взрослых моделей поведения как своих собственных:

А. Имитация

Б. Идентификация

В. Идентичность

27. Осознанное стремление копировать поведение других:

А. Имитация

Б. Идентификация

В. Идентичность

28. Положение личности в социальном пространстве:

А. Социальная роль

Б. Социальный статус

В. Социальная идентичность

29. Небольшие, очень тесно сплоченные социумы, все члены которых живут вместе и рядом и за счет многочисленных повседневных контактов очень хорошо знают друг друга:

- А. Первичные группы
- Б. Вторичные группы
- В. Третичные группы

30. Объединение людей во главе с коммуникатором (например, концертная или радиоаудитория):

- А. Публика
- Б. Толпа
- В. Аудитория

31. Совокупность устойчивых и упорядоченных связей между элементами социальной системы, придающих обществу устойчивость и стабильность:

- А. Социальная система
- Б. Социальная структура
- В. Социальный институт

32. Совокупность всех статусов, занимаемых человеком (термин ввел Р. Мертон):

- А. Статусный набор
- Б. Статусная совокупность
- В. Статусная группа

33. Прирожденный статус является:

- А. Смешанным
- Б. Достигаемым
- В. Приписываемым

34. Статус пешехода является:

- А. Основным статусом
- Б. Неосновным статусом

35. Внутригрупповая иерархия существует:

- А. Между группами в рамках общества

Б. Между индивидами в рамках одной группы

36. Социальное взаимодействие описывает:

А. Статику общества

Б. Динамику общества

37. Иерархическое ранжирование обусловлено:

А. Неравенством

Б. Сходством

38. Власть является критерием:

А. Политической стратификации

Б. Экономической стратификации

В. Профессиональной стратификации

39. Престиж является критерием:

А. Политической стратификации

Б. Экономической стратификации

В. Профессиональной стратификации

40. Собственность является критерием:

А. Политической стратификации

Б. Экономической стратификации

В. Профессиональной стратификации

41. Доход является критерием:

А. Политической стратификации

Б. Экономической стратификации

В. Профессиональной стратификации

42. Дифференциация совокупности людей на социальные классы это:

А. Социальная структура

Б. Социальная система

В. Социальная стратификация

43. Многомерное, иерархически организованное социальное пространство, в котором социальные группы и слои различаются между собой степенью обладания властью, собственностью и социальным статусом это:

- А. Социально-стратификационная структура общества
- Б. Социальная система
- В. Социальная стратификация

44. Приписываемый статус характеризует:

- А. Закрытое общество
- Б. Открытое общество

45. Кастовый строй является примером:

- А. Закрепленной системы стратификации
- Б. Подвижной системы стратификации

46. Свободные переходы людей вниз и вверх по социальной лестнице характеризуют:

- А. Рабство
- Б. Классовое общество
- В. Кастовый строй

47. Изменение отдельным индивидом или целой группой места в социальном пространстве, которое включает экономическое, политическое, социальное подпространства это:

- А. Стратификация
- Б. Дифференциация
- В. Мобильность

48. Переход индивида из одной социальной группы в другую, расположенную на одном и том же уровне именуется:

- А. Вертикальной мобильностью
- Б. Горизонтальной мобильностью
- В. Восходящей мобильностью

49. Перемещение индивида из одного социального слоя в другой именуется:

- А. Вертикальной мобильностью
- Б. Горизонтальной мобильностью
- В. Восходящей мобильностью

50. Проникновение индивида из нижнего пласта в существующий более высокий пласт именуется:

- А. Нисходящей мобильностью
- Б. Восходящей мобильностью

51. Если индивиды отвергают культурные цели или принижают их значимость, но при этом механически используют одобренные обществом средства для достижения таких целей, это называется (по Р. Мертону):

- А. Ретритизмом
- Б. Ритуализмом
- В. Инновацией

52. Если индивиды отвергают и культурные цели и признанные средства их достижения, ничего не предлагая взамен, это называется (по Р. Мертону):

- А. Ретритизмом
- Б. Конформизмом
- В. Бунтом

53. Когда члены общества принимают как культурные цели достижение материального успеха, в также утвержденные обществом средства для их достижения, это называется (по Р. Мертону):

- А. Конформизмом
- Б. Ритуализмом
- В. Бунтом

54. Процесс массового воспроизводства алкогольных практик в обществе, который вследствие подрыва социально-демографических, экономических и духовно-нравственных основ развития общества ведет к ухудшению важнейших показателей его жизнеобеспечения и представляет угрозу национальной безопасности страны именуется:

- А. Алкоголизацией
- Б. Алкогольной зависимостью
- В. Алкоголизмом

55. Вся совокупность единиц наблюдения, имеющая отношение к исследуемой проблеме именуется:

- А. Выборочной совокупностью
- Б. Генеральной совокупностью
- В. Репрезентативность

56. Определенное число элементов генеральной совокупности, отобранных по строго заданному правилу и воспроизводящие характеристики генеральной совокупности, именуется:

- А. Выборкой
- Б. Набором
- В. Группировкой

57. Выборка репрезентативна если:

- А. Наиболее близко отражает состояние выборочной совокупности
- Б. Наиболее близко отражает состояние генеральной совокупности

58. К типу вероятностной выборки относится:

- А. Квотная выборка
- Б. Гнездовая выборка
- В. Стихийная выборка

59. К типу невероятностной выборки относится:

- А. Гнездовая выборка
- Б. Квотная выборка
- В. Серийная выборка

60. К малочисленным неформальным группам (например, экспертам) применяется:

- А. Случайная выборка
- Б. Метод снежного кома
- В. Механическая выборка

61. Выборка, на начальном этапе которой отбираются кластеры, а на последнем этапе люди, называется:

- А. Кластерной
- Б. Квотной
- В. Гнездовой

62. Ответы респондентов на фактические вопросы о себе являются основой:

- А. Паспортички
- Б. Омнибуса
- В. Информативной части анкеты

63. Метод анализа документов это:

- А. Анкетирование
- Б. Интервьюирование
- В. Контент-анализ

64. Подготовка к глубинному интервью предполагает разработку:

- А. Анкеты
- Б. Гайда (гида)
- В. Опросника

65. Для исследования только одной гомогенной популяции достаточно:

- А. Проведения 1 фокус-группы
- Б. Проведения 2 фокус-групп
- В. Проведения 3 фокус-групп

66. При почтовом опросе, чтобы сохранить анонимность респондента и при этом знать ответил ли тот или иной респондент на вопросы, необходимо использовать:

- А. Напоминание
- Б. Сигнальную карточку
- В. Уведомление

Продвинутый уровень

Демонстрационный вариант ситуационной задачи

Статистика отмечает неуклонное сокращение рождаемости с 70-х гг. XX в. — в начале в СССР, а затем в России. Особенно заметным оно стало в 1990-е гг. Специалисты дали свои варианты объяснений. Они приведены ниже. Только один принадлежит социологу. Какой именно:

- 1) сокращение рождаемости — это следствие ухудшения экологической обстановки в стране;
- 2) причину надо искать в повышении уровня образования населения, а также в увеличении ценности досуга и в возрастающих трудностях заботы о ребенке;
- 3) сокращение рождаемости — следствие изменения физиологического строения женского организма, трудности вынашивания плода;
- 4) причину надо искать в неэффективности законодательства, регулирующего социальную помощь семье и детству.

Высокий уровень

Напишите развёрнутый и содержательный ответ на следующие вопросы:

1. На выбор:

Марксистская социология: основополагающие идеи, достижения и недостатки.

Или:

Теория П.А. Сорокина: основные идеи и её значение для развития мировой социологии.

2. Что понимается под групповым контролем и общественным мнением как проявлениями социальной реальности?

3. На выбор: дать ответ на вопрос «Социальное волонтерство, его виды. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития»

или

проанализировать «Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Концепция содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года».

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачёту по дисциплине «Социология»

1. Предмет, структура и функции социологии.
2. Понятие «социального» в социологии. Связь социологии с другими науками.
3. Социальные концепции Античности (Платон, Аристотель)
4. Особенности социальных концепций Возрождения и Нового времени (Макиавелли, Гоббс).
5. Социальные концепции французского Просвещения (Монтескье, Руссо и др.)
6. Становление социологии как научной дисциплины. Конт об основных принципах социологии как позитивной науки. Предмет и метод социологии.
7. Социологическая теория О. Конта: социальная статика и социальная динамика.
8. Натуралистическая социология. Учение Г. Спенсера об обществе как социальном организме. Эволюционная теория Г. Спенсера.
9. Э. Дюркгейм о предмете и методе социологии. Концепция социологизма.
10. Социологическая концепция самоубийства Э. Дюркгейма.
11. Понимающая социология М. Вебера. Концепция социального действия. Категория «идеального типа» и ее применение в социологии.
12. Развитие эмпирической социологии на Западе (П. Сорокин, Т. Парсонс).
13. Особенности формирования социологии в России.
14. Современные социологические теории (теория конфликтов, теория обмена и др.).
15. Понятие «общество» и его структура.
16. Социальные институты и социальные общности.
17. Социальные группы и социальные институты.
18. Личность как основная категория социологии. Соотношение: человек — индивид — личность.
19. Процесс социализации как способ становления личности. Этапы, агенты, механизмы социализации.
20. Понятие социального статуса и его виды. Статусный набор.
21. Понятие социальной роли. Формы выражения роли.
22. Ролевой конфликт. Формы ролевого конфликта (виды).
23. Понятие социальной стратификации. Исторические типы стратификации.
24. Понятие и виды социальной мобильности.
25. Социологическое исследование и его виды.
26. Структура социологического исследования, его элементы и этапы.
27. Основы выборочного исследования (понятия генеральной совокупности, выборки, единицы совокупности, правила определения выборки и др.). Виды выборки.
28. Метод наблюдения. Виды и область применения. Достоинства и недостатки метода.
29. Социологический эксперимент. Виды и этапы проведения. Достоинства и недостатки метода.
30. Анализ документов. Классификация документов. Виды анализа документов. Область применения, достоинства и недостатки метода.
31. Методы опроса: анкетирование, интервьюирование, экспертный и социометрический опросы.
32. Макет анкеты. Классификация вопросов.

33. Почтовый, прессовый и телефонный опросы.
34. Организация работы с волонтерами. Формы добровольческой (волонтерской) деятельности.
35. Социальное волонтерство. Экологическое волонтерство. Интернет-волонтерство.
36. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества.

Критерии оценивания

Пороговый уровень: удовлетворительно (40-49 баллов).

Владение студентом основным объемом знаний по дисциплине;
но демонстрирование затруднения в самостоятельных ответах,
оперирование неточными формулировками;
в процессе ответов допущение ошибок по существу вопросов;
способность решать наиболее легкие задачи, владение обязательным минимумом методов исследований.

Продвинутый уровень: хорошо (50-59 баллов).

Владение студентом знаниями дисциплины почти в полном объеме программы
(при наличии пробелов знаний в некоторых, достаточно сложных разделах);
самостоятельное и отчасти самостоятельное (при наводящих вопросах) предоставление полноценных ответов на вопросы;
наличие некоторых затруднений при выделении наиболее существенного,
но недопущение серьезных ошибок в ответах;
умение решать лёгкие и средней тяжести ситуационные задачи.

Высокий уровень: отлично (от 60 баллов).

Владение студентом знаниями предмета в полном объеме учебной программы;
достаточно глубокое осмысление дисциплины;
предоставление самостоятельного и исчерпывающего ответа на поставленные вопросы, подчёркивание при этом самого существенного,
умение анализировать, сравнивать, обобщать и систематизировать изученный материал; чёткое формирование ответов;
основательное знакомство с фактическим материалом, а также с методами и теорией философской науки.

